

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 31.08.2023, klo 16:15 - 19:23

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

**§ 77 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 78 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 79 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**

**§ 80 Muutoksenhaku varhaiskasvatuspäätökseen**

**§ 81 Saimaanportin yhtenäiskoulun kalustaminen**

**§ 82 Mikkelin lukion rehtorin virka**

**§ 83 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022, kasvatus- ja opetuslautakunta**

**§ 84 Talouden seuranta 7/2023, kasvatus- ja opetuslautakunta**

**§ 85 Talousarvio 2024, kasvatus- ja opetuslautakunta**

**§ 86 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Tikkanen, puheenjohtaja  
Antti Pakarinen, 1. varapuheenjohtaja  
Tiina Elkharam  
Mervi Eskelinen  
Toni Kanerva  
Jan-Peter Kauppinen, varajäsen  
Leena Kontinen  
Riikka Nikulainen  
Mali Soininen, varajäsen  
Hanne Vainio  
Olli Ylönen

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja  
Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja  
Niilo Kosonen, nuorisovaltuuston edustaja  
Seija Manninen, opetusjohtaja  
Susanna Savander, rehtori, poistui 17:19  
Laura Savander, rehtori, poistui 16:59  
Jenni Paavilainen, koulunuorisotyöntekijä, poistui 16:59  
Henna Lehtinen, koulunuorisotyöntekijä, poistui 16:59  
--  
Käsittelyjärjestys §:t 77, 78, 86 (osa §:stä), 81, 79, 80, 82 - 85, 86

Poissa

Matti Eskelinen  
Jenni Oksanen  
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Marja Ukkonen, johtava rehtori  
Pirkko Valtola, kaupunginhallituksen edustaja

Allekirjoitukset

Petri Tikkanen  
Puheenjohtaja

Anni Löppönen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.09.2023

05.09.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Hanne Vainio  
Pöytäkirjantarkastaja

Tiina Elkharam  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 77**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 78**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jenni Oksanen ja Hanne Vainio.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 5.9.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanne Vainio ja Tiina Elkharam. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 79**

### **Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**

§ 238/14.08.2023 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksessaan 29.06.2023 tekemiin päätöksiin.

Opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 4 Hankintapäätös Koulukuljetus Haukivuori, Kärenniementie – Kalevankankaan koulu, 31.07.2023

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä käsiteltiin pykälän 81 (Saimaanportin yhtenäiskoulun kalustaminen) jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 80**

**Muutoksenhaku varhaiskasvatuspäätökseen**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, 1 mom., kohta 25

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 81**

### **Saimaanportin yhtenäiskoulun kalustaminen**

MliDno-2022-6169

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, Marko Paukkunen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, marko.paukkunen@mikkeli.fi

opetusjohtaja, vt. hankintapäällikkö

#### Liitteet

1 Liite Koltk Arviointipöytäkirja

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta

2 Liite Koltk Vertailutaulukko

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta

Mikkelin kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 23.1.2023 päättänyt, §13 Saimaanportin yhtenäiskoulun kalustaminen, että Saimaanportin yhtenäiskoulun ensikertaisen kalustuksen kokonaismäärärahasi 1,0 miljoonan euron sijasta 1,7 miljoonaa euroa.

Summasta 0,55 miljoonaa euroa kohdistuu vuodelle 2023 ja 1,15 miljoonaa euroa vuodelle 2024. Irtokalustuksen osuus kokonaismäärärahasta on yhdeksänsataa tuhatta (900.000) euroa, alv 0%.

Hankinnan kohteena on Mikkelin Saimaanportin yhtenäiskoulun irtokalusteiden hankinta ja niihin liittyvät asennuspalvelut. Yhtenäiskouluun tulee tilat 850 oppilaalle ja 120 henkilökunnan työntekijälle.

Koulun oppilaat ovat 1-9 luokkien ala- ja yläkoululaisia. Lisäksi kouluun tulee tilat nuorisotoimelle ja oppilashuollolle. Hankinnan sopimuskausi on alustavan suunnitelman mukaan 2.10.2023 - 30.6.2023.

Hankinta toteutetaan käänteisenä kilpailutuksena ns. "ranskalainen urakka", jossa hankinnan maksimihinta on määritelty etukäteen.

Hankittava kalustus ja siihen liittyvä muu sisustus on hinnaltaan

kahdeksansataaviisikymmentä tuhatta (850.000) euroa, alv 0 %.

Kilpailutuksen perusteella valitaan yksi (1) toimittaja. Valitun toimittajan kanssa hankinnasta tehdään erillinen hankintasopimus.

Hankinnan laajuuden vuoksi hankintayksikkö päätti käyttää kilpailutuksessa ostopalveluna ulkopuolista konsultointipalvelua, joka ostettiin kaupungin sidosyksikkö Sansia Oy:ltä.

Hankinnasta on tehty hankinnan erityispiirteiden tunnistaminen, joka sisältää yritysvaikutusten arvioinnin.

Hankintaprosessin kulku

#### 1. Markkinavuoropuhelu

Markkinavuoropuhelun tavoitteena on saada tietoa ja kuulla kiinnostuneiden yritysten toiveita tarjouspyynnön sisällöstä.

Hankintayksikkö julkaisi hankinnasta tietopyynnön 17.4.2023, jossa mahdollisia



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

tarjoajia pyydettiin kommentoimaan tietopyynnön liitteenä olevia dokumentteja. Markkinavuoropuhelun seurauksena hankinta päätettiin toteuttaa käänteisenä, jolloin tarjoajat tekevät tilojen kalustuksen suunnittelun ja tarjousvertailu perustuu ainoastaan laadun arviointiin.

## 2. Hankintailmoitus I

Mikkelin kaupunki on pyytänyt tarjouksia Saimaanportin yhtenäiskoulun irtokalusteiden hankinnasta tarjouspyynnöllä MliDno-2022-6169. Hankintamenettely oli avoin EU-hankinta. Hankinnasta lähetettiin avoin EU-hankintailmoitus julkaistavaksi HILMA-palvelussa 28.4.2023 ja tarjouspyyntö oli saatavilla sähköisesti Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalissa.

## 3. Hankinnan keskeyttäminen

Hankintayksikkö korjasi tarjouspyyntöä kahdesti 6.5.2023 ja 12.5.2023. Korjausten jälkeen tulleista tarjoajien lisätietokysymyksistä kävi ilmi, että tarjouspyyntö oli edelleen tulkinnanvarainen ja sisälsi useita ristiriitaisuuksia tarjouspyyntöasiakirjojen välillä. Tämän johdosta hankintamenettely keskeytettiin.

## 4. Hankintailmoitus II

Mikkelin kaupunki julkaisi uuden hankintailmoituksen Saimaanportin yhtenäiskoulun irtokalusteiden hankinnasta samalla diaarinumerolla MliDno-2022-6169. Hankintamenettely oli avoin EU-hankinta. Hankinnasta lähetettiin avoin EU-hankintailmoitus julkaistavaksi HILMA-palvelussa 12.6.2023 ja tarjouspyyntö oli saatavilla sähköisesti Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalissa. Tarjousten jättämisen määräaika oli 11.8.2023.

### Tarjousten vertailut

Tarjousten jättämisen määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät aakkosjärjestyksessä:

- Isku Interior Oy
- Lekolar-Printel Oy
- Martela-Keskus Offimar Oy

Kaikki tarjouksen jättäneet tarjoajat hyväksyttiin tarjousvertailuun.

Päätöksenteon perusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Laatuvertailussa parhaat pisteet saanut tarjoaja valitaan Saimaanportin yhtenäiskoulun uusien irtokalusteiden sopimustoimittajaksi, koska hintatekijät on otettu huomioon asettamalla kalustehankinnalle kattohinta.

Kalusteiden laatuvertailun ja kokonaissuunnitelman arvioinnin teki 10-henkinen arviointiryhmä, joka koostui hankintapalveluiden ja sivistyksen ja hyvinvointipalveluiden asiantuntijoista. Lisäksi tarjousten vertailussa käytettiin tukena Sansia Oy:n hankinta-asiantuntijaa, joka on vaitiolovelvollinen. Hankinnan tasavertaisuuden varmistamiseksi laatuvertailun suorittivat samat henkilöt kaikkien saapuneiden tarjousten osalta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupunkikonsernin hankintasäntö 2021 (KH 10.5.2021 § 192)

Mikkelin kaupunkikonsernin hankintasäännön liite A (KH 17.4.2023 § 157)

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää liitteenä olevan arviointipöytäkirjan perusteella, että Saimaanportin yhtenäiskoulun irtokalustus siihen liittyvine palveluineen hankitaan Isku Interior Oy:lta heidän 11.8.2023 jättämän tarjouksen perusteella.

Hankinta maksetaan perusopetuksen yhteisistä vuodelle 2024 varatuista investointimäärärahoista.

Tehty päätös ei muodosta vielä sopimusta, vaan se syntyy erillisen sopimusasiakirjan allekirjoituksella.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa. Tarjoajille päätöksestä tiedotetaan Cloudian kautta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä käsiteltiin pykälän 86 (Muut asiat) esittelyn jälkeen.

Merkitään, että opetusjohtaja Seija Manninen ja rehtori Susanna Savander selostivat asiaa kasvatus- ja opetuslautakunnalle.

Merkitään, että rehtori Susanna Savander poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

### **Tiedoksi**

Tarjouksen jättäneet, talouspalvelut, hankintapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 82**

### **Mikkelin lukion rehtorin virka**

MliDno-2023-3260

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Mikkelin lukion rehtori Jari Tuomenpuro on 23.05.2023 saapuneella ilmoituksella irtisanoutunut Mikkelin lukion rehtorin virasta siten, että virkasuhde päättyy 31.8.2023.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön "66 § Palvelussuhteen päätyminen" mukaan palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

Hallintosäännön "39 § Tulosalueen johtajan tehtävät ja toimivalta" kohdan 20. mukaan tulosaluejohtaja valitsee välittömät alaisensa viranhaltijat ja työntekijät, tulosyksiköiden esimiehet, ellei hallintosäännössä ole erikseen muuta mainittu.

Mikkelin lukiokoulutuksen hallinto- ja johtamisjärjestelmä uudistetaan syksyn aikana. Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö ja muut lukiokoulutusta ohjaavat ohjeistukset päivitetään uuden johtamisjärjestelmän mukaisiksi. Uusi lukiokoulutuksen tulosalueen hallinto- ja johtamisjärjestelmä otetaan käyttöön 1.1.2024 alkaen.

Mikkelin lukion virka-apulaisrehtori Erkki Salmelan nimetään virkaa tekeväksi Mikkelin lukion rehtoriksi 1.9.-31.12.2023, Salmela on antanut suostumuksensa tähän järjestelyyn.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee tiedokseen johtavan rehtorin päätöksen § 5 24.5.2023, jolla tulosaluejohtaja on myöntänyt Jari Tuomenpurolle eron Mikkelin lukion rehtorin virasta siten, että hänen virkasuhteensa Mikkelin kaupunkiin päättyy 31.8.2023.

Lisäksi lautakunta merkitsee tiedokseen, että Mikkelin lukion vt. rehtorina toimii Erkki Salmela 1.9.-31.12.2023.

### **Päätös**

Merkittiin.

### **Tiedoksi**

Johtava rehtori, Mikkelin lukion virka-apulaisrehtori, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tarkastuslautakunta, § 14,28.02.2023**

**Tarkastuslautakunta, § 19,28.03.2023**

**Tarkastuslautakunta, § 24,02.05.2023**

**Tarkastuslautakunta, § 28,23.05.2023**

**Kaupunginvaltuusto, § 84,12.06.2023**

**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 83, 31.08.2023**

**§ 83**

**Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022, kasvatus- ja opetuslautakunta**

MliDno-2023-1068

**Tarkastuslautakunta, 28.02.2023, § 14**

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on mm. valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunnan käytännön arviointityö muodostuu mm. arviointisuunnitelman laatimisesta, arviointimenetelmien valitsemisesta, viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kuulemisista kokouksissa sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen lukemisesta. Ensisijaisesti arviointi suoritetaan arvioitavan vuoden tilinpäätöksen ja siihen sisältyvän toimintakertomuksen perusteella. Tarkastuslautakunta on vuoden 2022 arviointia varten kuullut kokouksissaan kaupungin viranhaltijoita.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta linjaa vuoden 2022 arviointikertomuksen valmisteluprosessia ja sisältöasioita sekä lautakunnan työskentelytapaa ja työnjakoa.

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta kävi keskustelua arviointikertomuksen valmisteluprosessista ja sisältöasioista sekä työskentelytavasta ja työnjaosta.

---

**Tarkastuslautakunta, 28.03.2023, § 19**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2022 arviointikertomuksen laatimisen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi pöytäkirjaan merkittiin, että arviointikertomuksen valmistelua ja laatimista jatketaan 4.4.2023 klo 16.00 kaupungintalolla lautakuntien kokoushuoneessa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

pidettävässä työkokouksessa, jossa lautakunnan jäsenille jaetaan allekirjoitettu tilinpäätös 2022.

---

#### **Tarkastuslautakunta, 02.05.2023, § 24**

##### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2022 arviointikertomuksen laatimista.

##### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

#### **Tarkastuslautakunta, 23.05.2023, § 28**

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2022 arviointikertomuksen laatimista ja allekirjoittaa sen tässä kokouksessa.

##### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarmo Lautamäki

Tarkastuslautakunta

- saattaa vuoden 2022 arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi
- esittää kaupunginvaltuustolle, että se kehottaa kaupunginhallitusta antamaan valtuustolle lokakuun 2023 loppuun mennessä kuntalain 121 §:n tarkoittaman lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheita

##### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

#### **Kaupunginvaltuusto, 12.06.2023, § 84**

Liitteet

1 Liite Kv 12.6.2023 Mikkelin kaupungin arviointikertomus 2022

##### **Ehdotus**

Tarkastuslautakunta:

- saattaa vuoden 2022 arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi
- esittää, että kaupunginvaltuusto kehottaa kaupunginhallitusta antamaan valtuustolle lokakuun 2023 loppuun mennessä kuntalain 121 §:n tarkoittaman lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheita.

##### **Päätös**

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Merkitään, että pykälät 84, 85 ja 86 käsiteltiin samanaikaisesti.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Kasvatus- ja opetuslautakunta, 31.08.2023, § 83**

Valmistelija / lisätiedot:  
Virpi Siekkinen  
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi  
sivistysjohtaja

### **Liitteet**

1 Liite Koltk Mikkelin kaupungin arviointikertomus 2022

Tarkastuslautakunnan tilinpäätöksestä 2022 antama arviointikertomus on luettavissa liitetiedostosta. Kaupunginhallituksen on raportoitava kaupunginvaltuustolle toimenpiteet, joihin arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien, kysymysten ja selvityspyyntöjen johdosta on ryhdytty. Selvitykset viedään kaupunginhallituksen kokoukseen syyskuussa ja edelleen kaupunginvaltuuston kokoukseen. Valmiiden, lautakuntien omalta osaltaan käsittelemien vastausten tulee olla kirjattuna annettuun asiakirjapohjaan 1.9. mennessä.

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan osoittanut seuraavan kysymyksen kasvatus- ja opetuslautakunnalle: "Kuinka päiväkotij- ja kouluverkon rakenne suhteessa asuinalueiden vetovoimaan ja tasa-arvoon vaikuttaa kaupungin perheiden elämään? Päiväkotij- ja kouluverkon toimivuus on oleellisessa osassa myös työ- ja perhe-elämän yhteensovittamisessa."

Sekä varhaiskasvatuksen että perusopetuksen palveluverkko tulee tulevaisuudessa supistumaan. Vertailun vuoksi jo palveluverkkoa tiivistäneessä Lappeenrannassa on 14 kunnallista ja 7 yksityistä päiväkotia ja Mikkeliissä 23 kunnallista ja 14 yksityistä päiväkotia. Myös kouluverkko on Lappeenrannassa supistunut. Yksikkökoko ja tätä kautta matka varhaiskasvatuspalveluun tulee kasvamaan ja ennen kaikkea haja-asutusalueella koulukuljetusmatkat ovat jo pidentyneet. Palvelun tasa-arvoa on myös palvelun laadukkuus. Pienissä yksiköissä ei pystytä takaamaan kaikkea samaa kuin suuremmissa yksiköissä. Esimerkkinä esiopetusryhmä voi tällä hetkellä olla joko 1 lapsi tai 21 lasta. Kaikki aktiviteetit liikunnasta ruokailuun toteutetaan eritavoin. Päiväkotien ja koulujen sijoittumisesta johtuen toisista asuinalueista voi tulla vetovoimaisempia kuin toisista. Perheet voivat toisaalta valita varhaiskasvatuspaikan koko tarjonnasta asuinpaikastaan huolimatta. Tavoitteena tulee olla, että palveluverkkosuunnittelussa pyritään siihen, että kunkin alueen koulut ja päiväkodit ovat lähekkäin. Tämä mahdollistaa tiiviimmän yhteistyön koulun ja päiväkodin välillä ja helpottaa perheiden logistiikkaa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa edellä olevan vastauksen tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2022.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 84**

### **Talouden seuranta 7/2023, kasvatus- ja opetuslautakunta**

MliDno-2023-901

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Koltk Talouden seuranta 7/2023, kasvatus- ja opetuslautakunta

Talousarvion 2023 mukaisesti kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle annetaan selvitys talouden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta 7/2023 seurannan yhteydessä. Heinäkuun seurannassa raportoidaan talouden toteutuman lisäksi myös strategisten ohjelmien seuranta talousarviossa 2023 esitettyjen strategiakorttien muodossa.

Seurantaraportin osat ovat

- johdon analyysi
- talouden toteuma- ja ennustetiedot
- strategiakortit
- suoritetaulukot ja
- tiliryhmäkohtaiset toteuma-analysit.

Heinäkuun seurannan yhteydessä voidaan hakea sellaisia määrärahamuutoksia tai -siirtoja, jotka perustuvat jo olemassa oleviin toiminnan laajennus-, muutos- tms. päätöksiin, joista on jo syntynyt lisäkustannuksia ja joihin ei ole varauduttu talousarviossa. Pääsääntöisesti määrärahamuutokset on kuitenkin haettu lokakuun seurannan yhteydessä.

Kokonaisuudessaan valmiiden talouden seurantaraporttien on oltava talouspalveluiden käytettävissä perjantaina 1.9.2023.

Talousseuranta 7/2023 tehdään viime vuoteen verrattuna ”normaalissa” toimintaympäristössä koronapandemian suhteen – kevätlukukaudella ei enää ole ollut koronasta johtuvia toiminnallisia rajoituksia. Kuitenkin koronasta johtuvia poissaoloja on edelleen ollut. Vuoteen 2022 verrattuna varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen toimintaan on vaikuttanut Ukrainan sodan johdosta Mikkeliin tulleet turvapaikanhakijat, joita alkoi saapua Mikkeliin maaliskuun lopussa 2022 ja jotka heti tultuaan eivät vielä osallistuneet esimerkiksi varhaiskasvatukseen ja perusopetukseen. Tällä hetkellä varhaiskasvatuksessa on vajaa 20 ukrainalaista lasta ja perusopetuksessa noin 100 ukrainalaista oppilasta.

Heinäkuun seurannan perusteella lautakunnan alaisen toiminnan tuottojen arvioidaan alittuvan noin 568 000 euroa. Lukiokoulutuksen maksutuottojen arvioidaan ylittyvän noin 10 000 euroa ja varhaiskasvatuksen maksutuottojen arvioidaan alittuvan peräti 580 000 euroa. Alitus johtuu 1.3.2023 voimaan tulleesta lakimuutoksesta: varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen maksuttomuuden tuloalarajaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

nostettiin 33 %. Muiden tulojen arvioidaan kertyvän hieman yli 10 000 euroa talousarviota enemmän.

Toimintakulujen arvioidaan ylittävän 545 000 euroa. Henkilöstökulujen arvioidaan ylittyvän noin 550 000 euroa. Henkilöstökulujen ylitykseen vaikuttaa kevään palkkaratkaisu, opetuksen päivitetty sijaisohjeistus sekä mahdollinen lukiokoulutuksen talousarviovalmistelussa tapahtunut virheellinen kirjaus. Avustusten arvioidaan alittuvan noin 15 000 euroa ja vuokratulujen ylittyvän noin 10 000 euroa.

Heinäkuun seurannan perusteella lautakunnan alaisen toiminnan toimintakatteen arvioidaan heikkenevän noin 1 113 000 euroa. Tulosaluejohtajia kehoitetaan noudattamaan tiukkaa taloutta ja tekevän toimenpiteitä, jotta talousarvio toteutuu mahdollisimman tarkasti.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

### **Tiedoksi**

Talousoalvelut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 206,05.06.2023**  
**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 85, 31.08.2023**

**§ 85**  
**Talousarvio 2024, kasvatus- ja opetuslautakunta**

MliDno-2023-2423

**Kaupunginhallitus, 05.06.2023, § 206**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Tiia Tamlander  
tiia.tamlander@mikkeli.fi  
talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 5.6.2023 Talousarvioraami 2024

Talousarvioraamin hyväksyminen käynnistää varsinaisen talousarviovalmistelun kaupunkiorganisaatiossa. Talousarvioraami on kaupunginhallitukseen nähden sitova talousarvion valmistelupohja. Lautakunnat ja johtokunnat valmistelevat vuoden 2024 talousarvioesityksensä talousarvioraamin mukaisesti.

Seuraava talousarviovalmisteluvalmistelun vaihe on syksyllä tapahtuva lautakuntien ja johtokuntien talousarvioesitysten käsittely 22.9.2023 mennessä, jonka jälkeen kaupunginvaltuustolle järjestetään talousarvioaiheinen iltakoulu 9.10.2023. Kaupunginhallitus käsittelee talousarviota ensin 16.10.2023 suunnittelukokouksessa. Varsinaista kaupunginjohtajan talousarvioesitystä ja veroprosentteja kaupunginhallitus pääsee käsittelemään vahvistetun kokousaikataulun mukaisesti 30.10.2023 (varapäivä 31.10.2023). Kaupunginvaltuuston käsiteltävänä talousarvio on 13.11.2023 kokouksessa.

**Tausta ja valmistelun lähtökohdat**

Mikkelin kaupungin taseessa on vuoden 2022 tilinpäätöksessä 40,8 miljoonaa euroa kumulatiivista alijäämää. Kuntalain 110.3 §:n mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Mikkelin kaupungin on katettava taseeseen v. 2018 tilinpäätöksestä alkaen kertyneet alijäämät kuluvan vuoden 2023 loppuun mennessä. Kuntalain 118.2 §:n mukaan erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan arviointimenettely eli ns. kriisikuntamenettely voidaan käynnistää, jos kunta ei ole kattanut taseeseensa kertynyttä alijäämää kuntalain 110.3 §:ssä säädettyssä määräajassa. Kaupunginvaltuuston 20.3.2023 § 41 linjauksen mukaisesti kumulatiiviset alijäämät katetaan Etelä-Savon Energia Oy:n vähemmistöosuuden myynnillä, jonka valmistelu on parhaillaan käynnissä. Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt tähän linjaukseen pohjautuvan päivitetyn taloussuunnitelman 20.3.2023 § 42.

Taloussuunnitelman päivittämisen yhteydessä on esityslistateksteissä todettu taloussuunnitelmavuosien 2024–2026 näyttäytyvän edelleen taloudellisesti haastavina ja alijäämäisinä. Epävarmuustekijänä näinä vuosina näyttäytyvät erityisesti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

valtionosuudet sote-uudistuksen vuoksi. Lopulliset sote-rahoituksen siirtolaskelmat ja siten myös kuntien valtionosuustiedot saadaan vasta syksyllä 2023, joten myös vuoden 2024 talousarviovalmistelu käynnistyy tältä osin varsin epävarmoissa olosuhteissa. Vuosien 2024 ja 2025 valtionosuusmaksatuksia kuormittavat myös sote-siirtolaskennasta aiheutuvat valtionosuuksien jälkikäteistarkastukset, joiden yhteydessä tullaan perimään vuoden 2023 aikana liikaa maksetut valtionosuudet takaisin valtiolle normaalia valtionosuusmaksatusta pienentävänä eränä. Valtiovarainministeriö valmistelelee sote-siirtolaskelmiin myös lisätarkistukset mahdollistavia asetusluonnoksia, joiden vaikutus kuntien valtionosuusrahoituksen kokonaisuuteen ja siten myös yksittäisen kunnan valtionosuuslaskentaan on vielä epäselvä.

Kaupunginhallitus on kaupunginvaltuuston päätöksellä 20.3.2023 § 42 veloitettu valmistelemaan kaupungille talouden kokonaisvakauttamisohjelma vuoden 2023 loppuun mennessä. Vakauttamisohjelman tavoitteena on saada talous tasapainoon viimeistään vuoden 2026 aikana. Valmistelutyö on käynnissä. Näin ollen energiaomaisuusjärjestelyn toteuttaminen ei tarkoita käyttötalouden sopeutustarpeen noteeraamatta jättämistä, vaan sen luoma taloudellinen puskuri mahdollistaa turvallisen ja suunnitelmallisen siirtymän käyttötalouden sopeuttamisessa sote-uudistuksen jälkeiseen lopulliseksi asettuvaan rahoitustasoon nähden.

### **Toimintakatteen muodostuminen**

Talousarvioraami vuodelle 2024 on valmisteltu ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen perusteella. Sisäisiä eriä tarkennetaan talousarviovalmistelun aikana, mutta ne eivät luonteensa vuoksi aiheuta muutosta koko kaupungin tason toimintakatteeseen (sisäisten erien vaikutus on aina +/- 0). Talousarvioraamin valmistelun lähtökohtana on vuoden 2022 tilinpäätös, vuoden 2023 muutettu talousarvio ja toteumaennuste sekä kaupunginvaltuuston 20.3.2023 § 42 hyväksymä päivitetty taloussuunnitelma. Talouspalveluiden organisoimassa raamineuvottelumenettelyssä on käyty läpi kaikki toimialojen tiedossa olevat toiminnalliset muutokset sekä kaupunginvaltuuston hyväksymien tasapainotusohjelmien vuoteen 2024 kohdistuvat eurovaikutukset. Saimaanportin koulun eurovaikutukset on päivitetty vastaamaan tarkentunutta käyttöönottoaikataulua, joka poikkeaa tasapainotusohjelmien pohjana aiemmin käytetystä oletuksesta.

Voimakkaan yleisen kustannustason nousun ohella keskeisin yksittäinen, kaikkia toimialoja koskeva kustannusmuutos vuonna 2024 on työmarkkinaratkaisuun pohjautuvat palkankorotukset. Palkoissa on työmarkkinaratkaisuun perustuen varauduttu 3,22 % nousuun vuoden 2023 talousarvioluvuista laskettuna. Palkkojen budjetointiin liittyen on tehty tiivistä yhteistyötä kaupungin henkilöstöpalveluiden kanssa. Näin on pystytty varmistamaan paitsi riittävä palkankorotusvarauksen taso, myös kaikkien henkilöstösuunnitelmaan ja tasapainotusohjelmiin sisältyvien henkilöstöön kohdistuvien muutosten huomioiduksi tuleminen jo talousarvioraamin euromitoituksissa. Palkankorotusvarauksen puhdas kustannuksia nostava vaikutus TA2023 tasoon verrattuna on 2,2 miljoonaa euroa, sivukuluineen 2,7 miljoonaa euroa. Muut toiminnalliset muutokset, tasapainotustoimenpiteet sisältäen, vaikuttavat palkkasumman muutokseen kuitenkin siten, että vakituisten ja määräaikaisten

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

palkkojen kokonaiskasvuun varataan 1,8 miljoonaa euroa, sivukuluineen 2,1 miljoonaa euroa. Henkilöstökustannusten kasvua rajoittavien toimenpiteiden vaikutus on siis jo raamivaiheessa merkittävä.

Vuoden 2024 talousarvioraami osoittaa -132,9 miljoonan euron toimintakatetta. Raamin toimintakate on noin 3,9 miljoonaa euroa eli noin 3 % heikempi kuin vuoden 2023 talousarviossa (129,1 m€). Toisaalta toimintakate on noin 227,1 miljoonaa vahvempi kuin vuoden 2022 tilinpäätöksessä; ero johtuu siitä, että vuoden 2022 toimintakulut sisälsivät vielä sote-palveluiden kustannukset. Vastaavasti myös kuntien verorahoituksen (valtionosuudet ja verotulot) taso oli vielä vuonna 2022 nykyistä, sote-uudistuksen jälkeistä rahoitusta korkeammalla tasolla.

### Tuloksen muodostuminen

Kuten edellä on kuvattu, vuoden 2024 valtionosuuksiin liittyy vielä erittäin merkittävää epävarmuutta. Alla esitettävässä tuloslaskelmahahmotelmassa valtionosuuksien määrä on arvioitu hyvin karkeasti tuoreimpien käytettävissä olevien laskelmaversioiden ja niihin nähden tiedossa olevien poikkeamien perusteella.

Kuntaliiton 4/2023 päivitetty veroennustekehikko osoittaa vuodelle 2024 noin 137,3 miljoonan euron verotuottoja. Verotulojen tason lasku muutetun talousarvion verotulojen määrään (144,2 m€) nähden johtuu sote-uudistuksen vaikutuksesta, tarkemmin ns. verohäntien poistumisesta. Vuoden 2023 verotulot sisältävät verotilitysrytmin johdosta vielä tilityksiä aiempien vuosien vanhoilla, korkeammilla prosenteilla, ja nämä poistuvat vuodesta 2024 alkaen.

Myös rahoitustuottojen ja -kulujen määriin liittyy merkittäviä epävarmuustekijöitä mm. energiaomaisuusjärjestelyn mahdollisiin tuloslaskelmavaikutuksiin (erityisesti korkotuotot ja -kulut) liittyen. Arviot on tehty varovaisuuden periaatetta noudattaen.

Vuosikatteen jälkeen esitettävä suunnitelman mukaisten poistojen määrä on arvioitu investointiohjelman tietojen ja kirjanpidon poistoennusteen perusteella.

Tilikauden 2024 tulos muodostuu talousarvioraamin osoittaman toimintakatteen ja raamin laatimishetken muiden arvioitujen talousnäköymien mukaan seuraavasti (tuhansina euroina):

<b>Toimintakate</b>	<b>- 132 942</b>
Verotulot	137 336
Valtionosuudet	7 000
Rahoitustuotot ja -kulut, netto	2 850
<b>Vuosikate</b>	<b>14 244</b>
Poistot	- 22 000
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>- 7 756</b>
Poistoeron muutokset	160
<b>Tilikauden yli-/alijäämä</b>	<b>- 7 596</b>

### Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvioraamin vuodelle 2023 ja valtuuttaa talouspalvelut antamaan lautakunnille ja johtokunnille talousarvion valmisteluohjeen.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jani Sensio esitti Jaana Strandmanin kannattamana asian palauttamista uuteen valmisteluun siten, että talousarvioraami toteutetaan kaupunginvaltuuston talousarviossa 2023 hyväksytyyn toimintakatteen (taloussuunnitteluvuosi 2024) tasoisena.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja titesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys asian palauttamiseksi uuteen valmisteluun ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta, äänestävät jaa, ja ne, jotka kannattavat Jani Sension esitystä asian palauttamisesta uuteen valmisteluun, äänestävät ei.

Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 6 jaa ääntä (Petri Pekonen, Heli Kauppinen, Pekka Pöyry, Jenni Tissari, Jarno Strengell, Pirjo Siiskonen) ja 5 ei ääntä (Pirkko Valtola, Jouko Kervinen, Jani Sensio, Jaana Strandman, Eero Aho).

Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan tässä kokouksessa.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että Jenni Tissari poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

---

### **Kasvatus- ja opetuslautakunta, 31.08.2023, § 85**

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 5.6.2023 antanut talousarvioraamin vuodelle 2024. Sivistysjohtaja ja tulosaluejohtajat esittelevät talousarvion valmistelutilanteen. Käydään keskustelua valmistelun evästämiseksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 86**

### **Muut asiat**

Rehtorit Laura Savander ja Susanna Savander sekä koulunuorisotyöntekijät Jenni Paavilainen ja Henna Lehtinen esittelevät perusopetuksen koulunuorisotyötä sekä Sitouttava koulu yhteistyö -hanketta (ns. SKY-hanke) sekä niiden merkitystä opetussuunnitelman toimeenpanossa.

#### **Päätös**

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä käsiteltiin pykälän 78 (Pöytäkirjan tarkastus) jälkeen esittelyn osalta.

Rehtorit Laura Savander ja Susanna Savander sekä koulunuorisotyöntekijät Jenni Paavilainen ja Henna Lehtinen esittelivät perusopetuksen koulunuorisotyötä sekä Sitouttava koulu yhteistyö -hanketta (ns. SKY-hanke) sekä niiden merkitystä opetussuunnitelman toimeenpanossa.

Merkitään, että rehtori Laura Savander sekä koulunuorisotyöntekijät Jenni Paavilainen ja Henna Lehtinen poistuivat kokouksesta tämän esittelyn jälkeen.

Merkitään, että esittelyyn lisäksi ei muita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Hallintovalitus

§80

## Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos hallintopäätöstä on oikaisuvaatimusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa kuitenkin hakea muutosta valittamalla myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Tämän lisäksi muutosta saa hakea valittamalla myös:

- viranomaisen, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Valitusviranomainen**

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§77, §78, §79, §82, §83, §84, §85, §86

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§81

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

## 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## 2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

### Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankinta-oikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 43314

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 029 56 43300

Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta  
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.